

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

|                                       |                                       |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Nome</b>                           | Fioravanti Paola                      |
| <b>Data di nascita</b>                | 19/01/1964                            |
| <b>Qualifica</b>                      | Dirigente Ente Locale                 |
| <b>Amministrazione</b>                | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PISA   |
| <b>Incarico attuale</b>               | Dirigente - Servizio Gestione Risorse |
| <b>Numero telefonico dell'ufficio</b> | 050929331                             |
| <b>Fax dell'ufficio</b>               | 050929215                             |
| <b>E-mail istituzionale</b>           | p.fioravanti@provincia.pisa.it        |

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

|   |   |
|---|---|
| <b>Titolo di studio</b>                               | Diploma di Laurea in Scienze Economiche e Bancarie  |
| <b>Altri titoli di studio e professionali</b>         | - Diploma di specialista in Amministrazione Pubblica - Scuola di Specializzazione in formazione di funzionari e dirigenti pubblici - Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Siena   |
| <b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b> | - Servizio a tempo indeterminato in qualità di Istruttore Direttivo, qualifica 07, Area Contabile - COMUNE DI MURLO<br>- Servizio a tempo indeterminato in qualità di Istruttore Direttivo, qualifica 07, Area Contabile - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PRATO<br>- Servizio a tempo indeterminato presso il Servizio Ragioneria in qualità di Funzionario Amministrativo Contabile, cat. D - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PISA<br>- Incarico Dirigenziale a tempo determinato presso il Servizio Risorse Finanziarie - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PISA<br>- Servizio a tempo indeterminato presso Servizio Ragioneria in qualità di Funzionario Amministrativo Contabile cat. D - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PISA<br>- Incarico Dirigenziale a tempo determinato presso il Servizio Ragioneria - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PISA<br>- Incarico Dirigenziale a tempo determinato presso il Servizio Gestione Risorse Finanziarie e Umane - |

**CURRICULUM VITAE**

|   |
|---|
|   |
| <b>Capacità linguistiche</b>  |
| <b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>   |
| <b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b> |

**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PISA**

- Incarico di collaborazione per la sana gestione finanziaria degli Enti Locali - Corte dei Conti - Sezione Regionale di controllo per la Toscana

| <b>Lingua</b> | <b>Livello Parlato</b> | <b>Livello Scritto</b> |
|---------------|------------------------|------------------------|
| Inglese       | Fluente                | Fluente                |